Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen kaupungin ja Postimuseosäätiö sr:n välisen Museokeskus Vapriikin lipputulojen jakamista koskevan sopimuksen hyväksyminen

TRE:6135/02.05.04/2026

Lisätietoja päätöksestä
Museopalvelujohtaja Heidi Gottskalk, puh. 040 527 8750, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot
Museopalvelujohtaja Heidi Gottskalk, puh. 040 527 8750, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös
Hyväksytään liitteenä olevan Tampereen kaupungin ja Postimuseosäätiö sr:n (y-tunnus 2567758-7) välinen sopimus Museokeskus Vapriikin lipputulojen jakamisesta ajalle 1.1.2026–31.12.2030.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään museopalvelujohtaja Heidi Gottskalk.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu.

Perustelut
Sopimuksen tausta

Postimuseosäätiö sr:n ja Tampereen kaupungin museoiden yhteistyö Museokeskus Vapriikissa perustuu vuonna 2014 tehtyyn ratkaisuun sijoittaa Postimuseon näyttelytoiminta Museokeskus Vapriikkiin. Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen johtokunta on 28.1.2014 § 13 hyväksynyt Tampereen kaupungin museopalvelujen ja Postimuseosäätiön välisen Postimuseon sijoitusta ja toimintaa koskevan vuokrasopimuksen.

Osapuolet allekirjoittivat 18.2.2014 vuokrasopimuksen, joka koski noin 650 neliömetrin kokonaisuutta. Siihen sisältyivät Postimuseon näyttelytila sekä osuus yhteisestä pedagogisesta tilasta. Postimuseo on toiminut Vapriikissa vuodesta 2014 lähtien osana saman katon alla tarjottavaa museokokonaisuutta. Postimuseon toimistotilat sijaitsevat lähellä Vapriikkia ja Postimuseosäätiöllä on 12 vakituista työntekijää. Säätiön kokonaisbudjetti on noin 1,7 miljoonaa euroa, josta lipputulojen osuus on noin 170 000 euroa pääsylipun hinnasta ja kävijämäärästä riippuen. Postimuseo käyttää näyttely- ja tapahtumatoimintaan vuosittain noin 50 000 euroa ja vuonna 2026 avautuneen ydinnäyttelyn kustannukset olivat Postimuseolle noin 260 000 euroa.

Vuoden 2014 sopimus yhdisti tilojen vuokrauksen ja toiminnallisen yhteistyön taloudelliset ehdot. Sopimuksessa määriteltiin Postimuseon osuudeksi 9,75 prosenttia Vapriikin peruspääsymaksutuloista. Samalla sovittiin yhteisistä avoinnapito- ja asiakaspalvelujärjestelyistä sekä mahdollisuudesta tuottaa opastus-, työpaja- ja kokoelmapalveluja. Käytännössä Postimuseon näyttelyt, yleisötyö ja tapahtumat ovat tämän

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

jälkeen muodostaneet pysyvän osan Vapriikin tarjonnasta, kun taas Vapriikki on hoitanut yhteisen lipunmyynnin, asiakasneuvonnan ja museokeskuksen yleisiä palveluja.

Yhteistyötä on 2020-luvulla laajennettu tilojen ja lipputulojen jakamista laajemmaksi museotoiminnalliseksi kumppanuudeksi. Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja on 29.6.2022 § 31 hyväksynyt Tampereen kaupungin/Tampereen historiallisten museoiden ja Postimuseosäätiö sr:n välisen aiesopimuksen. Aiesopimuksella osapuolet sopivat yhteistyön kehittämisestä. Kulttuurijohtaja on 9.2.2023 § 14 hyväksynyt Tampereen kaupungin Historiallisten museoiden ja Postimuseosäätiön sr:n välisen kumppanuusyhteistyösopimuksen vuosille 2023–2027. Kulttuurijohtaja on samalla päättänyt valtakunnallisen vastuumuseotehtävän hakemisesta yhteistyössä Postimuseosäätiö sr:n kanssa vuoden 2023 opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuushaussa. Osapuolten välillä solmittu kumppanuussopimus koskee viestinnän, pelin, postin ja digitaalisen elämän valtakunnallisen vastuumuseotehtävän hoitamista. Kumppanuuteen kuuluvat yhteinen valtakunnallinen työ, näyttely- ja yleisötyö, kokoelmayhteistyö, digitaalisen kulttuuriperinnön tallentaminen, yhteinen päätöksenteko sekä henkilöstö- ja taloudellisten resurssien kohdentaminen.

Opetus- ja kulttuuriministeriö myönsi valtakunnallisen vastuumuseotehtävän Postimuseolle vuonna 2023 alkavalle kaudelle vuodesta 2024. Ratkaisu on poikkeuksellinen, koska tehtävä toteutetaan kahden museotoimijan yhteistyönä. Tätä edelsi usean vuoden valmistelu, jossa yhteistyön tavoitteeksi asetettiin valtakunnallisesti vaikuttava museo- ja näyttelytoiminta, yhteinen ydinnäyttely sekä digitaalisen viestinnän kulttuuriperinnön tutkiminen, tallentaminen ja saavutettavuuden edistäminen. Yhteinen toiminta konkretisoitui vuonna 2026 avatulla Postia & Bittejä -ydinnäyttelyllä.

Kulttuurijohtaja on 5.11.2025 § 29 hyväksynyt Tampereen kaupungin, kulttuurin palveluryhmän ja Postimuseosäätiö sr:n välisen, Postimuseosäätiö sr:n käytössä olevia, Museokeskus Vapriikissa olevia tiloja, yhteensä noin 650 m2, koskevan vuokrasopimuksen. Vuokrasopimus, joka on allekirjoitettu 8.12.2025, on korvannut 18.2.2014 allekirjoitetun vuokrasopimuksen Postimuseosäätiö sr:n ja Tampereen kaupungin välillä.

Vuokrasopimuksen mukaan Historiallisten museoiden hoitaman lipunmyynnin ja museokaupan tuottojen korvauksista sovitaan erillisellä sopimuksella.

Sopimuksen tarkoitus

Koska vuoden 2014 vuokrasopimukseen sisältynyt lipputulojen jako päättyi uuden vuokrasopimuksen voimaan tullessa, lipputulojen jaolle tarvitaan erillinen kirjallinen sopimus.

Sopimuksessa säilytetään osapuolten vuodesta 2014 soveltama 9,75 prosentin jako-osuus. Jatkuvuus on perusteltu, koska Postimuseo tuottaa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

ja rahoittaa omissa tiloissaan viestinnän ja Postin historiaan liittyviä näyttelyitä ja tapahtumia, jotka ovat osa Vapriikin yhteislipulla tarjottavaa museokokonaisuutta. Postimuseon vuokraama tila on noin 650 neliömetriä, ja päänäyttelytilan osuus Vapriikin näyttelypinta-alasta on valmistelussa arvioitu noin 14 prosentiksi.

Jako-osuus on pinta-alaosuutta alempi, koska Vapriikki vastaa yhteisestä lipunmyynnistä, info- ja asiakaspalvelusta sekä museokeskuksen yleisistä toiminta- ja yleiskuluista. Sopimusehtoja laadittaessa on todettu, että Postimuseon näyttelyiden kävijämäärää on mahdoton arvioida, joten prosenttiosuus ei voi perustua pelkästään kävijämäärään. Toisaalta pelkkä näyttelykohtainen kävijämäärä ei anna vakaata eikä riittävää perustetta jako-osuudelle: näyttelyiden kävijämäärät ja vetovoima vaihtelevat ajallisesti, ja Postimuseon toiminta tukee koko museokeskuksen tarjonnan laatua, laajuutta ja valtakunnallista vaikuttavuutta.

Sopimuksella tarkennetaan aiempaa käytäntöä sulkuaikojen ja erillisten tapahtumatulojen osalta. Kun päänäyttely on kiinni yli puolet kuukaudesta, Postimuseolle maksetaan 2,0 prosenttia, koska muu Postimuseon toiminta voi jatkua Vapriikissa. Jos toimintaa Postimuseossa ei ole lainkaan, osuutta ei makseta. Tapahtumatuloja ei sisällytetä laskentaan, jos Postimuseo ei tuota tapahtumaan ohjelmaa eikä ole tapahtuman aikana avoinna. Jos Postimuseo on avoinna Vapriikin tapahtuman aikana, osuus lasketaan enintään normaalilipun hintaan saakka.

Sopimus ei perusta uutta yhteistyömuotoa, vaan jatkaa vuodesta 2014 sovellettua tulonjakoa erillisellä sopimuksella. Vuoden 2026 pääsylipputulo-osuutta ei ole voitu tilittää ennen sopimuksen hyväksymistä. Sopimuksen taloudellinen vaikutus määräytyy Vapriikin toteutuneiden pääsymaksu- ja museokorttitulojen sekä sopimuksen mukaisten sulku- ja tapahtumarajausten perusteella.

Toimivallan peruste
Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön (palvelualueen johtaja 27.7.2026 § 87) liitteen mukaan museopalvelujohtaja päättää muiden kuin lautakunnan toimivaltaan kuuluvien sopimusten hyväksymisestä (HS 34 § kohta 7) johtamansa toiminnan osalta.

Tiedoksi
Postimuseosäätiö sr, Heidi Gottskalk, Riikka Kolkkala, Lauri Savisaari

Liitteet:
1 perustelumuistio_postimuseo
2 sopimusluonnos_postimuseo_261126

Allekirjoitus

Museopalvelujohtaja Heidi Gottskalk

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 26.11.2026 www.tampere.fi
sähköpostitse 26.11.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere
26.11.2026

Jaana Leppäkorpi
Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 57

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.